

Sjekkliste ved dødsfall

Når man mister noen, kommer de praktiske oppgavene på toppen av sorgen. Denne listen samler det viktigste, i den rekkefølgen det vanligvis må gjøres – slik at dere kan ta ett steg av gangen. Skriv ut, kryss av, og fordel gjerne oppgavene mellom dere.

De første dagene

- ☐ Lege eller sykehus utsteder dødsattest (skjer som regel automatisk der dødsfallet fant sted).
- ☐ Kontakt et begravelsesbyrå – de melder normalt dødsfallet til tingretten og hjelper med seremonien.
- ☐ Varsle nær familie, venner og eventuelt arbeidsgiver.
- ☐ Sikre boligen: lås dører og vinduer, ta hånd om nøkler, tøm postkassen, fjern lett bedervelige matvarer.
- ☐ Ta hånd om kjæledyr og planter.
- ☐ Ikke rør eller del ut verdisaker og innbo ennå – vent til skifteform er avklart og arvingene er enige.

Innen 60 dager: velg skifteform

- ☐ Avgjør privat eller offentlig skifte. Fristen for å overta boet til privat skifte er 60 dager fra dødsfallet.
- ☐ Privat skifte (vanligst): minst én arving påtar seg ansvaret for avdødes gjeld. Fyll ut skjemaet «Erklæring om privat skifte» til tingretten – flere tingretter tilbyr også digital løsning («Digitalt dødsbo» på domstol.no).
- ☐ Motta skifteattesten fra tingretten – den er nøkkelen som gir arvingene rett til å disponere boet (bank, bolig, salg).
- ☐ Vurder fullmakt: hvis én arving skal ordne det praktiske alene, bør de andre gi skriftlig fullmakt.
- ☐ Ved usikkerhet om gjeld: be tingretten om proklama (frist for kreditorer å melde krav) før dere overtar.

Økonomi og avtaler

- ☐ Varsle banken(e) – kontoer sperres for uttak frem til skifteattest foreligger, men faste regninger som husleie og strøm kan ofte betales fra avdødes konto.
- ☐ Kontakt NAV om etterlattepensjon, gjenlevendeytelser og barnepensjon der det er aktuelt.
- ☐ Kontakt forsikringsselskap: livsforsikring, innbo- og boligforsikring (hold boligen forsikret til den er solgt eller overtatt).
- ☐ Si opp eller overfør abonnementer: strøm, mobil, internett, TV, aviser, treningssenter, foreninger.
- ☐ Avslutt digitale kontoer og sosiale medier – Google, Facebook og Apple har egne rutiner for avdøde.
- ☐ Sjekk om avdøde hadde testament (oppbevares ofte i tingretten) og bankboks.
- ☐ Ta vare på kvitteringer for utgifter dere legger ut for boet – de dekkes av boet før arven fordeles.

Boligen og innboet

- ☐ Gå sammen gjennom boligen og sett til side det familien vil beholde: fotografier, brev, smykker, dokumenter og gjenstander med affeksjonsverdi.
- ☐ Få innboet verdivurdert før noe kastes eller gis bort – antikviteter, sølv, kunst, mynter og designmøbler kan ha betydelig verdi som bør inn i booppgjøret.
- ☐ Bestill rydding, tømning og nedvask av boligen. Merk: dette kan settes i gang så snart skifteattest eller skriftlig fullmakt foreligger – arveoppgjøret trenger ikke være ferdig.
- ☐ Doner brukbare ting til gjenbruk og lever resten til godkjent gjenvinning – be om dokumentasjon.
- ☐ Nedvask før visning/overtakelse: kjøp kun renhold fra virksomhet godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister (lovpålagt).
- ☐ Kontakt eiendomsmegler ved salg, eller huseier/borettslag ved leieforhold (avklar oppsigelsestid).
- ☐ Meld adresseendring/ettersending av post hos Posten.

Godt å vite: Verdien i boet kan dekke ryddekostnadene. Hos Arvebo verdivurderer vi innboet under gratis befaring, og verdien trekkes fra prisen på rydding og vask – noen ganger ender regningen på null, eller vi betaler dere. Ring 980 19 154, eller send bilder av boligen på SMS for prisantydning samme dag.

Denne listen er veiledende og erstatter ikke juridisk rådgivning. Regler og frister kan endres – sjekk domstol.no, nav.no og skatteetaten.no for oppdatert informasjon. Utgitt av Arvebo / Grønvik Konsult (org.nr 825 176 942), Arvebo.no.